*Załącznik nr 1*

……………..………………………………

*miejscowość data*

……………..…………………………………

(pieczęć Spółki Wodnej)

# WNIOSEK o udzielenie z budżetu Województwa mazowieckiego dotacji celowej spółkom wodnym na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych

1. **Informacje o Spółce Wodnej**
   1. Pełna nazwa i adres Spółki Wodnej:

……………………………………………………………………………………………………

nazwa

……………………………………………………………………………………………………

adres

NIP ……………………………………………. REGON ……………………………………

Nazwa banku i nr rachunku bankowego:

…..…………………………..……………………………….…….

……………………………………………………………………..

* 1. Osoby uprawnione do reprezentowania Spółki Wodnej i składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:

Imię i nazwisko: ……………………………………………………

Funkcja/stanowisko: ………………………………………………

Nr telefonu: …………………………………………………………

Imię i nazwisko: ……………………………………………………

Funkcja/stanowisko: ………………………………………………

Nr telefonu: …………………………………………………………

* 1. Oświadczam, że Wnioskodawca **prowadzi/nie prowadzi**[[1]](#footnote-1) działalność(-ci) gospodarczą(-ej).

1. **Informacje dotyczące zadania**
   1. Nazwa zadania:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Lokalizacja zadania (wypełnić dane dla każdego rowu osobno):

Oznaczenie (nazwa) rowu: ……...

Powiat - Gmina: ………………………………………..

Nr działki wydzielonej pod rów (jeśli dotyczy): ……………obręb………….

Nr działki(-ek) początkowej: …………………………………obręb………….

Nr działki(-ek) końcowej: ………………………….…………obręb………….

Oznaczenie (nazwa) rowu: ……...

Powiat - Gmina: ………………………………………..

Nr działki wydzielonej pod rów (jeśli dotyczy): ……………obręb………….

Nr działki(-ek) początkowej: …………………………………obręb………….

Nr działki(-ek) końcowej: ………………………….…………obręb………….

Oznaczenie (nazwa) rowu: ……...

Powiat - Gmina: ………………………………………..

Nr działki wydzielonej pod rów (jeśli dotyczy): ……………obręb………….

Nr działki(-ek) początkowej: …………………………………obręb………….

Nr działki(-ek) końcowej: ………………………….…………obręb………….

* 1. Opis przedsięwzięcia, w tym przyczyny jego podjęcia, celowość realizacji:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Oczekiwane efekty:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Zakres rzeczowy zadania (należy także podać ilości wraz z jednostką miary):

Wykaz robót objętych dotacją, jakie zostaną wykonane w ramach realizacji zadania:

1. ………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………
4. ………………………………………………………………………………………………
5. ………………………………………………………………………………………………
6. ………………………………………………………………………………………………
7. ………………………………………………………………………………………………
8. ………………………………………………………………………………………………
9. **Dane dotyczące realizacji zadania:** 
   1. Termin realizacji zadania

Data rozpoczęcia prac: liczona od daty zawarcia umowy o udzielenie dotacji ze spółką

Data zakończenia prac (przy uwzględnieniu warunku, o którym mowa w § 8 ust. 1 Zasad udzielania dotacji): ………………………………….

* 1. Koszty związane z realizacją zadania:

Koszt ogółem zgodny z kosztorysem inwestorskim brutto w (zł): …………………………

Wysokość wnioskowanej dotacji (80% wartości zadania, max. 100 000 zł): …………….…… zł

# Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne z prawdą   
i ze stanem faktycznym,

*Podpis(y) osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej*

………………………….. ……..………………………..

imię i nazwisko imię i nazwisko

………………………………… ………………………………...

podpis podpis

**Wykaz załączników do wniosku (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Spółki):**

1. Aktualny statut spółki wodnej lub zaświadczenie z Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z systemu informacyjnego gospodarowania wodami,
2. Dokument potwierdzający ukonstytuowanie się Zarządu Spółki,
3. Dokument (upoważnienie) stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentowania spółki i podpisania umowy o udzielenie dotacji,
4. Mapa z czytelnie zaznaczonym odcinkiem rowu przeznaczonego do realizacji robót; na mapie należy oznaczyć długości każdego rowu objętego zadaniem, podać nr działki wydzielonej pod dany rów, ewentualnie nr działki(-ek) początkowej i końcowej dla każdego odcinka rowu,
5. Kosztorys inwestorski,
6. Zgłoszenia, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje administracyjne, o ile są wymagane odrębnymi przepisami, do wykonania robót objętych zadaniem,
7. Zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis zawierającej dane o dacie jej udzielenia, podmiocie udzielającym pomocy, podstawie prawnej, formie i przeznaczeniu oraz wartości otrzymanej pomocy w ciągu bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, bądź oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis,[[2]](#footnote-2)
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Rozporządzenie KE nr 1407/2013)2.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Spółkę Wodną oraz osób wskazanych przez Spółkę Wodną, jako osoby do kontaktu/biorące udział w realizacji zadania jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego   
   w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urzad\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urzad_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Dane osobowe:
   1. osób reprezentujących Spółkę Wodną, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego,   
      o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)*, wynikającego zprzepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
   2. osób wskazanych przez Spółkę Wodną, jako osoby do kontaktu/biorące udział w realizacji zadania/umowy o udzielenie dotacji ze środków finansowych budżetu Województwa Mazowieckiego (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
      z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych),* w celu ubiegania się   
      o udzielenie dotacji ze środków finansowych budżetu Województwa Mazowieckiego, zawarcia i realizacji umowy o udzielenie dotacji oraz rozliczenia otrzymanej dotacji. Dane zostały podane przez Spółkę Wodną w ramach złożonego wniosku o dotację ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym   
   na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane   
   nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym   
   i archiwach.
5. W granicach i na zasadach określonych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
   na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto osobom wskazanym przez Spółkę Wodną, jako osoby do kontaktu/biorące udział w realizacji zadania, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego   
ze szczególnej sytuacji.

1. Spółka Wodna jest zobowiązana do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy przedłożyć w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej [↑](#footnote-ref-2)